

## ОБЯВА

На основание чл.216, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.31, т.14 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Указания за изпълнение на дейности по Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници” ,

**Средно училище „Никола Йонков Вапцаров” село Венец**

## ОБЯВЯВА

**подбор на кандидати за заемане на длъжността:**

Длъжност	Брой работни места	Основание от Кодекса на труда
Образователен медиатор	1 щатна бройка	На основание чл.68, ал.1, т.1 от КТ, във връзка с чл. 70, ал.1 и 2 от КТ в полза на работодателя /за една учебна година – до 30.12.2022 г.

### I. Основна цел на длъжността.

**Образователният медиатор в училище** е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

### III. Изисквания към кандидатите:

1. **Образование:** основно/средно/висше образование
2. Владее **на майчиния език/майчините езици** на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в даденото училище, ще се счита за предимство.

Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.

3. **Умения за работа с деца**, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.
4. **Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4/24.10.2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.**
5. **Необходими лични качества:**
  - лоялност към институцията;
  - дискретност;
  - толерантност
  - умения за работа в екип;

- умения за общуване;
  - способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
  - умения за мотивация;
  - умения за управление на конфликти;
  - способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
  - умения за разпределяне на времето.
6. **Професионален опит:** не се изисква
7. **Допълнителна квалификация/обучение:** компютърна грамотност

**IV. Начин на извършване на подбора:**

Подборът ще бъде извършен на два етапа:

1. по документи
2. събеседване с избраните по документи кандидати

**V. Необходими документи:**

1. Заявление за кандидатстване до директора;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование;
5. Други документи, предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения, сертификати от преминати обучения, препоръки (по желание)

Забележка:

При сключване на трудов договор с избрания кандидат се представят:

1. Медицинско свидетелство, ако лицето има прекъсване на трудовия стаж повече от три месеца;
2. Свидетелство за съдимост, ако лицето има прекъсване на трудовия стаж повече от шест месеца /ще се изисква само то одобрените кандидати.

Документи се подават лично в канцеларията на училището или на електронен адрес: [soy\\_venec@abv.bg](mailto:soy_venec@abv.bg) като в ТЕМА на писмото се посочва Кандидатстване за позиция: „Образователен медиатор“

**Срок за подаване на документи: до 17.00 на 01 юли 2022 г.**

**СЕЛИМЕ КЪРДЖАЛИЕВА**

Директор на СУ „Никола Йонков Вапцаров“

За директор:

Димитър Димитров – ст. учител

Заповед № 724 / 23.06.2022 г.

