



**СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“**  
с. Венец, общ. Венец, обл. Шумен, ул. „В. Левски“ № 2,  
тел./факс 05343 – 2040, e-mail: soy\_venec@abv.bg

**УТВЪРДИЛ,  
ДИРЕКТОР:**

**/С. Кърджалиева/**



**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**  
**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**  
**СУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“ С. ВЕНЕЦ**  
**УЧЕБНА 2024/ 2025 ГОДИНА**

*Училищната програма е приета на заседание на Педагогически съвет с Протокол  
№ 15 от 13.09.2024 г.*

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

### **1.1. Нормативно основание**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден /ЦОУД/ е разработена на основание Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. за провеждане на целодневна организация на учебния ден.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден се осъществява съгласно:

- Закона за училищното и предучилищното обучение;
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование

### **1.2. Цели на програмата:**

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите особености на учениците;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“;
- Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;
- Създаване предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;
- Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ОТГОВАРЯ УЧИЛИЩЕТО:**

Нормативни основания за въвеждане на целодневна организация на учебния ден:

СУ „Н. Й. Вапцаров“ с. Венец е вписано в Списъка на средишните училища с Решение № 766 на Министерския съвет от 12 декември 2017 година.

### **3. ФОРМИРАНЕ НА ГРУПИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЧАСОВЕТЕ В**

#### **ГРУПИТЕ ЗА ЦОУД:**

3.1. Функциониращи ГЦОУД към 15.09.2024 г.

- I - IV клас – 4 бр. ГЦОУД – 74 ученици
- V - VII клас – 3 бр. ГЦОУД – 71 ученици

3.2. Необхванати в целодневната организация на обучение ученици – няма

3.3. Организация на часовете в групите за ЦОУД:

#### **А. Комбиниран вариант на разпределение на часовете в групите за ЦОУД за деня:**

- Блок А – организиран отдих - 2 часа
- Блок В - самоподготовка - 2 часа
- Блок С - дейности по интереси - 2 часа

#### **Б. Вариант на разпределение на часовете в групите за ЦОУД на СУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“.**

##### **I – II клас**

I.	12:35 13:10	–	Организиран отдих и спорт
II.	13:15 13:50	–	Самоподготовка
III.	14:00 14:35	–	Самоподготовка
IV.	14:45 15:20	–	Занимания по интереси
V.	15:30 16:05	–	Занимания по интереси
VI.	16:15 16:50	–	Организиран отдих и спорт

### III – IV клас

I.	12:35 13:15	–	Организиран отдих и спорт
II.	13:15 13:55	–	Самоподготовка
III.	14:05 14:45	–	Самоподготовка
IV.	14:55 15:35	–	Занимания по интереси
V.	15:35 16:15	–	Занимания по интереси
VI.	16:15 16:55	–	Организиран отдих и спорт

### V – VII клас

I.	13:30 14:10	–	Организиран отдих и спорт
II.	14:10 14:50	–	Самоподготовка
III.	15:00 15:40	–	Самоподготовка
IV.	15:40 16:20	–	Занимания по интереси
V.	16:20 17:00	–	Занимания по интереси
VI.	17:00 17:40	–	Организиран отдих и спорт

**В. Учениците по групи в ЦОУД се хранят по график съгласно Заповед на Директора на училището.**

#### **4. Ангажменти на училищното ръководство:**

4.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от 1 до 7 клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

4.1.2. Осигуряване на подходящи помещения, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

- 4.1.3. Различно начало на учебните занятия, график за междучасията и график за обедното хранене.
- 4.1.4. Осигуряване на максимално ограничаване между учениците от различни групи.
- 4.1.5. Регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входовете и при спазване на дистанция.
- 4.1.6. Изготвяне на заявки до екипа на управление на необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.
- 4.1.7. Съставя и актуализира график за изпълнение на обществените поръчки.
- 4.1.8. Осигурява обедно хранене , материали и други стоки чрез процедури по ЗОП.
- 4.1.9. Обсъждане дейността на групите за ЦОУД на заседания на ПС.
- 4.1.10. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на групите за ЦОУД.

## **5. Ангажименти на учителите в ГЦОУД:**

Учителите в ГЦОУД, с оглед повишаване качеството на обучението, следва да създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението, да осигуряват пълноценен отдих и почивка на учениците и да съдействат за развитие на физическата дееспособност и здравето им.

Дидактически изисквания към организацията на самоподготовката на учениците от страна на учителите в ГЦОУД са:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;

Подкрепящата роля на учителя в ГЦОУД изисква прилагането на педагогически технологии, съобразно спецификата на училището и възможностите на учениците и организирането на:

- **ролеви игри** - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.

- **симулационни игри** - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискусия /дебат/;

- **метод на асоциациите** - върху метода може да се изгради система на „предвиждане“ по учебния материал въз основа на термините;

- **кубиране** - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

- **инсърт** - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

- **рефлексия /самооценяване /;**

- **мозъчна атака** - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения;

Учителите в ГЦОУД:

- организират обедното хранене по график.

- недопускане на споделяне на храни и напитки и лични предпазни средства.

- организират и осъществяват изпращането на учениците, обхванати в целодневна организация към съответните населени места.

- разделяне на дворовете на зони за отделните групи.

- провеждане на повече занятия на открито.

- проследяват спазването на хигиенните навици на учениците.

## **6. Ангажименти на учителите и класните ръководители:**

- В часовете за консултации учителите подпомагат работата на учителите в ГЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в групите за ЦДО.
- Класните ръководители съвместно с учителите в ГЦОУД участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/.

## **7. Ангажименти на родителите:**

- Подпомагат работата на учителите в ГЦОУД, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците.
- Наблюдават здравословното състояние на децата у дома и предприемат адекватни мерки при поява на симптоми.
- Осигуряват лични предпазни и почистващи средства, както и дезинфектанти.
- Осигуряват тетрадки, учебни помагала и спортна екипировка.

## **8. Задачи на учителите ГЦОУД:**

- 8.1. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
- 8.2. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране;
- 8.3. Да се стимулира любознателността и стремежа към знания;
- 8.4. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- 8.5. Да се формира позитивна среда за психическо и здравословно развитие в условия на епидемична обстановка.

## **9. Очаквани резултати:**

- 9.1. Утвърждаване на групите за ЦОУД като успешна практика.
- 9.2. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците от закритите училища чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите.
- 9.3. Повишено качеството на образователно-възпитателния процес;
- 9.4. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение;
- 9.5. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности;
- 9.6. Създаден съвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри;
- 9.7. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството;
- 9.8. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби;

9.9. Засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

9.10. Спазване на противоепидемичните мерки и опазване здравето на децата.

### **10. Брой на групите за ЦОУД и броя на учениците в тях.**

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември. Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година.

Групи ГЦОУД	Име на учителя	Стая, в която ще се провеждат занятията	Брой ученици
I клас	Севинч Ахмед	02	23
II клас	Валентина Пенева	14	20
III клас	Радинка Атанасова	11	19
IVа- IVб клас	Росица Костова	12	12
V клас	Димитър Димитров	42	32
VI	Петина Стоянова	34	22
VII- V клас	Севим Яхя	19	17+5

### **11. Записване и отписване на учениците в ГЦОУД.**

- Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настоящите на учениците.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището.

### 11.1 Отсъствия.

- При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:
  - по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
  - поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
  - до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
  - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

## **12. Дейности по самоподготовката**

### 12.1 Дейностите по самоподготовка включват :

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- консултации с учители по различни учебни предмети като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график.

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

• Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

12.2 Основните цели на часове за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

12.3 При провеждането на часовете по самоподготовката се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

12.4 Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът

се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна,

съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо

да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;

- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

12.5 Дейности по организиран отдих и физическа активност:

- организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- осигуряване време за обедното хранене на учениците
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и физическата активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

12.6 Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения,

различни от тези за дейностите по самоподготовка.

12.7 Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се цели

разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен

преход към дейностите по самоподготовка.

12.8 Провеждат се в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката,

мултимедийния кабинет, стаята за отдих и спортните площадки.

12.9 Дейности по заниманията по интереси

12.10 Дейностите в заниманията по интереси се организират в зависимост от

желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на

училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

12.11 В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по

занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата

и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

12.12 Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в

сборни групи, които се формират от ученици от различни групи в един и същ етап- от I

до IV клас или от V до VII клас.

12.13 Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

### **13. Заниманията по интереси могат да включват:**

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности,

тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

### **14.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯТ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

- Учителят изготвя годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отдых и физическа активност в определени от директора срокове .
- За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5 на годишните тематични разпределения, учителя изготвя заявка до Директора на училището.
- При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването

на здравно – хигиенните норми и изисквания .

- Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.
- Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.
- С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.
- Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.
- При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:
  - използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
    - създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
    - извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техниятнапредък;
    - участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.
  - За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителя трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.
- Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, по математика, по природни науки

и по обществени науки. Изготвя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.

- Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

- Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите

в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи за

ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи,

пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;

- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;

- попълване на училищна документация;

- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи

и др.;

- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или

попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;

- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа

дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;

- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;

- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без

опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;

- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;

- координиране обмяната на добри практики между учителите;

- участие разработване на индивидуални образователни програми;

- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;

- участие в организирането и провеждането на училищни дейности

### **15. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в

следната училищна документация:

- Списък на учениците, посещаващи групата ;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Класьор с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на група (за ЦОУД);