

Средно училище "Никола Йонков Вапцаров"
с. Венец, общ. Венец, обл. Шумен, ул. "Васил Левски" №2, тел., факс 20-40

УТВЪРДИЛ
Директор :
/ Селиме Кърджалиева /



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2019/ 2020 ГОД.

Планът е приет с решение на ПС с протокол № ²⁰ / ¹³09.2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ И ПРОГНОЗА НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО
6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ
2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
4. РЪКОВОДНО-КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
5. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА МУ
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КБППМН
8. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БДП
9. ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ
10. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР
11. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ СУ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“ – С.ВЕНЕЦ

I. АНАЛИЗ

НА ДЕЙНОСТТА НА СУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”, с. ВЕНЕЦ, обл. ШУМЕН ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност на СУ “Н. Й. Вапцаров” с. Венец през учебната 2018 / 2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 290 ученици, разпределени в 14 самостоятелни паралелки. Функционираха 7 полуинтернатни групи.

Училищното обучение се осъществи от 27 учители, 7 учители ЦДО и 1 педагогически специалист с ръководни и поддържащи функции. Всички са с висока теоретична подготовка, с педагогически опит и с мотивация за работа.

Училището притежава необходимата материално-техническа база.

Положителни са постигнатите през учебната година успехи по теоретическата подготовка на учениците и по тяхното задържане в училище. В училището са оборудвани три компютърни кабинета с нови компютри и ново обзавеждане. Подновен е интериорът в учителската стая. Стаите, където се водят занятия в ПИГ, са оборудвани с нови шкафчета за учениците. Подновен е частично покривът на училището.

Необходимо е през учебната 2019/2020 година училищното ръководство и педагогическият колектив по-настойчиво да работят за подновяването на материално-техническата база на училището.

СУ “Н. Й. Вапцаров” е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му лично развитие и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

- Пълноценното използване на учебното време, чрез което са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
- Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
- Системният контрол върху качеството на УВР от страна на УР.
- Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
- Ентузиазираното участие на ученици в освежаването и обновяването на класните стаи, довело до създаване на приветлива и естетична учебна среда.
- Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързана с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
- Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за СУ като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение. Участие в изработването на проекти, свързани с обновяване облика на училището.

Срещаните трудности са свързани с нуждата от подновяване на материалната база, поддържане на рушачия се сграден фонд /състояние на двора и някои кабинети/, за които финансирането е недостатъчно. Нужно е да се положат още усилия за намиране на спонсори – лица, фирми или други организации.

Като нерешен докрай проблем в УВР могат да се открият безпричинните отсъствия от учебни часове на някои ученици от гимназиален етап. Колегията има възможности да се справи с тях чрез единство в изискванията, строг контрол, стриктно прилагане на Правилника на СУ за полагане на изпити върху пропуснатия учебен материал. Стъпки в тази посока вече бяха направени и има постигнати резултати. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др. причини/ и учениците да не губят учебни часове.

През учебната 2018/2019 год. се осъществи за първи път прием на ученици в паралелка „Софтуерни и хардуерни науки“. За първи път през тази учебна година се реализира и прием в две паралелки в гимназиален етап, като първата е същата, а втората е „Хуманитарни науки“. Продължава работата с разнообразни методи и форми с проблемни ученици.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ може да се направи следния извод:

Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат.

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището

Превръщането на СУ “Н. Й. Вапцаров”, с. Венец, в основен и търсен образователен център, както в рамките на общината, така и в северната част на Шуменска област.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, според възможностите им, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот, създаване на умения за продължаващо учене през целия живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, разгръщане на инициативността и активността на учениците. Засилване на връзките семейство – училище.

Продължават усилията за доизграждане на съвременна мултимедийна образователна среда, чрез използването на стартиращите електронни учебници и учебни помагала и национален образователен портал.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

По-нататъшно утвърждаване на СУ “Н. Й. Вапцаров” като център за обучение на учениците от I до XII клас от съседните села.

Училището като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в синхрон с обществените и културни организации.

Развиване и обогатяване на естетическото възпитание, култура и способности на учениците.

Утвърждаване на СУ като конкурентноспособно училище, формиращо у учениците общочовешки национални добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение

към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Училищният екип през учебната 2019 / 2020 година ще работи за повишаване на качеството на обучение и възпитание чрез въвеждане, прилагане и осигуряване на държавните образователни стандарти за учебното съдържание, учебен план, учебни програми и учебници. Ще създава условия за въвеждането на информационни и комуникационни технологии в обучението по общообразователните предмети. Чрез подобряване на качествена страна на планирането и организацията на дейността на учителите ще повишава мотивацията за активен учебен процес.

Ще съдейства за образованието и възпитанието на учениците с цел постигане на:

1. Повишаване възможностите на всяко дете за достъп до знания и обучение, адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното развитие на младия човек и неговото успешно реализиране в обществото.
2. Превръщане на ученика от субект на УВП в равнопоставен партньор.
3. Прибиране и задържане в училище на всички, подлежащи на задължително обучение, ученици.
4. Подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите.
5. Формиране на личности с висока образователна и интелектуална подготовка.
6. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
7. Изграждане на образовани личности, с възможности за реализация.
8. Повишаване квалификацията на преподавателите.
9. Издигане възпитателните функции на училището като фактор за духовно обогатяване.
10. Издигане и утвърждаване на престижа на училището.
11. Развитие на организацията на училищния живот чрез продължаване на традициите, нормите и ценностите, които утвърждава.
12. Разнообразяване на методите на преподаване и учене, чрез използване на разнообразни учебни помагала, интерактивни методи и възможностите на информационните технологии.
13. Изграждане у учениците на ценности, свързани с чувството за гражданска отговорност и традициите на българската култура.
14. Приобщаване към съвременните норми /социализация/ на гражданското образование.
15. Популяризиране сред обществеността в общината на дейностите, заложи в плана на училището.
16. Здравното обучение на учениците да води до състояние на физическо, духовно и социално благополучие.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА

НА СУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”, с. ВЕНЕЦ, ОБЛАСТ ШУМЕН

Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:

1. Повишаване качеството на подготовка на учениците, чрез прилагане на различни форми на преподавателска дейност и създаване на мотивация у учениците за потребността от тези знания.
2. Издигане равнището на подготовката по български език и литература.
3. Екологизация на обучението по биология, химия, география, човекът и обществото и

човекът и природата чрез многообразни методи на обучение и дейности.

4. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет към здравното образование.
5. Превантивни дейности, свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.
6. Сексуално образование и предпазване от СПИН.
7. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
8. Многообразие на спортни, културно-исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.
9. Да се научим да живеем, работим и обучаваме заедно, независимо от религиозната принадлежност, социален произход и етнос.
10. Проектиране и работа по структурни фондове на ЕС и други програми, насочени в образованието.
11. Изграждане на училищни ценности, които формират собствен облик на СУ.
12. Успешно представяне на ДЗИ и НВО.
13. Демократизация и хуманизация на дейността на училището; поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение; поставянето му в активна позиция по отношение на знанията; показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание.
14. Грижа и внимание към всеки ученик, специално отношение към децата със специални образователни потребности; усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
15. Работа с деца в неравностойно социално положение.
16. Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към СУ у всеки ученик.
17. Дейности за намаляване броя на отпадналите ученици и неизвинените отсъствия.
Привличане и задържане на учениците в училище чрез:
 - ангажиране на целия педагогически колектив, директора и родителите;
 - допълнителна работа и консултации с ученици, отклоняващи се от учебния процес;
 - привличане на спонсори за обучението на социално слаби ученици;
 - съвместна работа с фондации, занимаващи се с проблеми, сходни с нашите.

1. Намаляване на агресията и противообществените прояви чрез стимулиране на творчеството и търсене на ефекта на индивидуалния подход.

2. Отваряне на образованието към света чрез участие в проекти и програми.

5. ПРИОРИТЕТИ НА СУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”, с. ВЕНЕЦ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА

1. Издигане равнището на родноезиковата подготовка.
2. Засилване на чуждоезиковата подготовка.
3. Издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет.
4. Успешно представяне на учениците на ДЗИ и НВО.
5. Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимодействие, уважение към гражданските права и отговорности.
6. Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

7. Повишаване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
8. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
9. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отговорни за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.
10. Привличане на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и подпомагане на цялостната УВР.
11. Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация.
12. Установяване индивидуално ниво на развитие на учениците и усвоените знания, умения и компетентности, залегнали в Наредба № 3 за системата на оценяване.
13. Използването в обучението на информационните технологии за подпомагане изпълнението на държавните образователни изисквания в задължителната и свободно-избираема подготовка.
14. Да се активизира участието на педагогическия екип в търсене и осъществяване на Проекти в сътрудничество с правителствени и други организации.
15. Да се взаимодейства успешно и резултатно със семействата на учениците.

В дейността си училището следва определени принципи:

1. Прозрачност и гласност в управлението;
2. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;
3. Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите;
4. Компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
5. Партньорство с родителите, обществеността, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.

I-ва основна задача: Формирането на образована личност, с широка обща култура, интелектуални умения, социални познания и гражданска компетентност чрез:

- използване на интерактивни методи на обучение чрез групова и индивидуална работа;
- прецизно планиране на учебната дейност и трайно овладяване на способности за самостоятелно получаване на знания и умения;
- приоритетното овладяване на българския език, история, чужди езици, компютърна подготовка, биология и химия, математика;
- целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител – родител; родител-ученик;
- приобщаване на учениците към система от общочовешки и национални ценности;
- формирането на стремежи, амбиции и ценностна система, изграждащи ученика като гражданин в демократично общество и в личния живот, чрез формиращо оценяване на знания и умения, като се наблегне на индивидуалното;
- подготовка на учениците за реализация в условията на членство на България в Европейския съюз.

II-ра основна задача: Създаване на необходимите вътрешноучилищни условия за успешно въвеждане и утвърждаване на образователните промени.

III-та основна задача: Разработване на успешна стратегия за работа по прием 2020/2021 г. – I, V, VIII клас, профилирана подготовка.

IV-та основна задача: Подобряване финансовото състояние на училището чрез разумни икономии, увеличаване на собствените приходи като приоритет на училищното настоятелство и участие в проекти за усъвършенстване на училищната база.

11.06. 2020 г. - НВО в края VII и на X клас по математика

Начало на втория учебен срок на учебната 2019/ 2020 година:

06. 02. 2020 г.

Край на втория учебен срок на учебната 2019 / 2020 година:

14.05.2020 г. – XII клас (13 учебни седмици)

29.05.2020 г. – I - III клас (14 учебни седмици)

16.06.2020 г. – IV-VI клас (16 учебни седмици)

30.06.2020 г. – VII клас - XI клас (18 учебни седмици)

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1. Професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.

Срок: 13.09.2019 год.

Отг.: учителите

1.2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание :

Срок: 13.09.2019 год.

Отг.: Д.Димитров

и А.Мехмед

1.2.2. График за дежурствата .

Срок: 13.09.2019 год.

Отг.: Директорът

1.3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на УВР.

Срок: 13.09.2019 год.

Отг.: Директорът

1.4. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез: посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: през годината

Отг.: учителите от различните

етапи на обучение

1.5. За издигане равнището на подготовката на учениците по български език и литература да работят по следните проблеми:

1.5.1. Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците в начален етап.

1.5.2. Подобряване на писмената грамотност на учениците в прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: през годината

Отг.: учителите

1.6. За повишаване постиженията на учениците на външно оценяване IV, VII и X клас и успешно полагане на ДЗИ през 2020 г., да се работи върху следното:

1.6.1. Идентифициране на слабите оценки и съставяне на графици за консултации, допълнителна работа и индивидуално обучение.

Срок: м. септември

Отг.: учителите

1.6.2. Извършване на ежемесечно тестиране с учениците от IV, VII и X клас по учебните предмети от външното оценяване и по една външна проверка на срок.

Срок: през годината

Отг.: В. Сали, Ш. Салимова и преподавателите в VII и в X клас

1.6.3. Консултиране, допълнителна и индивидуална работа със зрелостниците по предметите от ДЗИ.

Срок: през годината

Отг.: учителите, преподаващи в XII клас

1.6.4. Повишаване компетентността на учителите във връзка с проверката и оценката на знанията и уменията на учениците.

Срок: през годината

Отг.: учителите

1.7. Екологизация на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:

1.7.1. Чрез учебното съдържание.

1.7.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.

1.7.3. Чрез комплексни форми за отдих, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии, екскурзионни почивки.

Срок: през годината

Отг.: учителите

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент върху:

2.2.1. Здравното образование и възпитание.

2.2.2. Наркоманията, алкохола, тютюнопушенето.

2.2.3. Сексуалното образование и предпазването от СПИН.

2.2.4. Професионалното ориентиране.

2.2.5. Влиянието на сектите .

2.2.6. Противодействието срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

Срок : постоянен

Отг.: кл. ръководители

2.3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

2.3.1. Учебно съдържание .

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

2.3.3.1. Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание:

3. В годишните си разпределения по предметите, които преподават, учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици;

4. В преподаването на учебния материал, учителите да акцентуват върху следните промени:

а/ от I до VII клас

- Приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот;
- Здравно образование;
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- Безопасност на движението;
- Действия при бедствия, аварии и катастрофи;

б/ от VIII – XII кл.

природоматематически дисциплини:

- Изграждане на икономическа култура;
- Екологично образование и възпитание;
- Сексуално възпитание;

хуманитарни дисциплини:

- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове;
- Професионално ориентиране и кариерно развитие;
- Противодействие срещу сектите и новите религиозни движения.

Срок: постоянен

Отг.: кл.

ръководители

4.1. Гражданско образование в часа на класа:

4.2. Да продължим превантивната възпитателна работа на класните ръководители, като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ с общинския професионално-консултативен кабинет.

4.3. Приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа;

а/ от I до VII клас

- етикеция;
- отговорност и самостоятелност;
- как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие;
- действия при бедствия, аварии и катастрофи;

б/ от VIII до XII клас

- здравето като ценност и качество на живот;
- позитивни и негативни форми за социалното поведение, рисково поведение
- светът и любовта;
- действия при бедствия, аварии и катастрофи;

4.4. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности:

- спортно – туристическа дейност:

* в училище да се развиват приоритетно спортовете – футбол, волейбол, баскетбол;

* да се организират туристически походи и спортни игри два пъти годишно според спортния календар на училището.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители и учители

5. Честване на национални и училищни празници:

- Откриване на Новата учебна година – отговорници: Ш. Салимова, В. Сали, Р. Атанасова и Нермин Ахмед
- Патронен празник на училището – отговорници: учители по БЕЛ, по музика, по изобразително изкуство
- Освобождение на България – Национален празник -142 години от Освобождението - отговорници: В.Халил и А.Сали
- Ден на славянската писменост и култура – отговорници: Нермин Ахмед и учители начален етап , по БЕЛ, по музика и изобразително изкуство.

6. Гражданско образование и възпитание

6.1.Учителите да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

6.2.Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

6.3.Да се осъществи контакт с читалищата в района за съвместни културни прояви. Ученическият съвет да функционира в две секции – прогимназиална и гимназиална – и да координира участието на учениците в училищния живот и в решаването на възникнали проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: Н. Сабриева

6.4.Учениците да се подготвят за правилен избор къде да продължат образованието си или към каква професия да се насочат.

– Седмокласниците и техните родители да бъдат запознати с условията за кандидатстване в различните средни училища и специалности, които те предпочитат.

Срок: м. май

Отг.: кл. ръководител на 7-ми клас

– Дванадесетокласниците да бъдат осведомени кои и какви са легитимните ВУЗ в България.

Срок: м.май.

Отг.: кл. ръководител на 12-ти клас

6.5 Да се изграждат у учениците екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

6.6. Екологичните проблеми да се дискутират не само в часовете по човекът и природата, биология, химия, а и в ЧК и по предметите, където учебното съдържание предполага такива междупредметни връзки.

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели

6.7. Да се подреди кът с материали за екологичната култура и здравословния начин на живот.

Срок: месец 10. 2020 г.

Отг.: З.Салиева и

К.Иванова

6.8. Да продължи дейността по превантивната работа върху проблемите, свързани с наркоманията, алкохола, тютюнопушенето, както и за сексуалното образование. Провеждане на минитренинги, специализирани дни, насочени към гореспоменатите

проблеми.

Срок: постоянен.

Отг.: кл. ръководители и мед.сестра

6.9. Да се организират зелени училища, лагери и екскурзии.

Срок: м. октомври, юни.

Отг.: класните ръководители

6.10. Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци. Включване в националната инициатива „Да почистим България за един ден“. Да се организира общо пролетно почистване на класните стаи, парка и района на училището.

Срок: м. септември 2019 г.

м. април 2020 г.

Отг.: класните ръководители

6.11. Да се формира комисия за организиране на дежурството в училището, пропускателния режим и екопатрули.

Срок: 13.09.2019 г.

Отг.: директорът

6.12. Да се организира участие на ученици в национални конкурси за детски рисунки.

Срок: постоянен

Отг.: А. Хюсеин

6.13. Училището активно да се включи в националната кампания „Да запазим децата на пътя“.

Срок: постоянен

Отг.: Т. Кямилов, всички учители

6.14. Да продължи участието на училището в инициативите от националния план за Годишните на грамотността.

Срок :постоянен

Отговорник: всички учители

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Основни задачи

1.1. Усъвършенстване на професионалните умения

Придобиване на нови знания и умения

Промяна и развитие на професионалните нагласи.

2. Водещи принципи :

2.1. Автономност

2.2 Непрекъснатост

3.Форми на работа

Да се сформира училищна комисия по квалификационната дейност и на заседание на ПС да се предложи следната структура:

3.1. МО на учителите от началните учители

3.2. МО на преподавателите по БЕЛ и чужди езици

3.3. МО на преподавателите по природоматематически и обществени науки.

3.4. МО на учителите в ЦДО

3.5 МО на учителите по технически предмети

3.6. МО на класните ръководители

Комисията и МО разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител. Темите, по които ще работят МО, групите учители и отделните учители, да се фиксират в тези планове.

Срок: 30.09.2019 г.

Отг.: председателите на МО

А. Теми:

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- умения за прилагане на чуждо-езиковите компетентности;
- знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- знания и умения за работа с деца и ученици със СОП;
- знания и умения за разработване и реализация на проекти;

Б. Форми:

- самообразование;
- семинари;
- открити уроци;
- практикуми;
- тренинги;
- лектории;
- научно – практически конференции;
- други.

В. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификацията са включени в плана за квалификационна дейност – неразделна част от Годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите объединения.

1. Главните усилия в квалификационните дейности да бъдат насочени към повишаване личната квалификация на учителите за ефективно общуване с учениците и за работа с ученици с намалена мотивация и пропуски в системата от необходимите знания. По този проблем да се организира задълбочено обсъждане на общометодически сборки на учителите.

Срок: постоянен

Отг: директор и председател на комисии

2. Темите за квалификация да се определят след проучване на учителските интереси и предложения и се съчетаят груповата и индивидуалната форма на квалификация.

Срок: 13.09.2019 г.

Отг.: председателите на МО

3. В плановете на МО и конкретната работа да се отдели специално внимание на помощта, която трябва да се оказва на младите и новопостъпилите учители.

4. Осъществяване на приемственост в работата с учениците, преминаващи от начален в среден курс.

5. Високият професионализъм на учителите да се запазва чрез квалификационни курсове, организирани от РПЦ към РУО, както и чрез вътрешноквалификационни форми.

Срок: постоянен

Отг.: комисията по методичната дейност

6. Класните ръководители на паралелките от един випуск да координират действията си при провеждане на училищни и извънучилищни прояви.

Срок: постоянен

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ УЧЕБНАТА 2019 – 2020 г.

Анализ на институционалната квалификационна дейност за предходен период

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

През учебната 2018/2019 година 98% от педагогически специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една.

I. Цели:

- Осигуряване на задължителното образование на учениците до 16 - годишна възраст и успешното завършване на средно образование, създаване на условия за продължаващо обучение /самостоятелна форма/ за придобиване на средно образование.
- Непрекъснато повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.

II. Задачи:

- Подобряване на методиката и организацията на общообразователната подготовка на учителите с цел усъвършенстване на професионалните умения.
- Формиране и утвърждаване на мотивация за учебен труд чрез разнообразни и ефективни форми на работа и проверка и оценка на знанията и уменията на учениците. - Квалификационната дейност да бъде насочена в посока успешно усвояване на учебното съдържание от страна на учениците по предмети и подобряване на резултатите от Национално външно оценяване /НВО/ в четвърти, седми и десети клас и Държавните зрелостни изпити /ДЗИ/ в дванадесети клас.
- Чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС да повишим мотивацията на учениците в учебния процес.

III. Основни принципи, които да се спазват при провеждане на работата по квалификацията:

1. Приемственост и последователност;
2. Системност;
3. Съгласуваност;
4. Достъпност;
5. Адаптивност;
6. Адекватност.

IV. Форми на квалификация:

- сбирки на методическите обединения;
- самообразование;
- семинари, тренинги и практикуми;
- конференции, дискусии, интерактивни обучения;
- сбирки, работа в екип;
- практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/;
- работни срещи, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
- онлайн споделяне.

V. Теми, по които могат да се споделят знания и опит:

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- умения за прилагане на чуждо-езиковите компетентности;
- знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- знания и умения за работа с деца и ученици със СОП;
- знания и умения за разработване и реализация на проекти;

VI. Информация за училището:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 35, включително директор.

Старши учители – 29, учители – 6, с

- II ПКС – 3 учители;
- III ПКС – 0 учители;
- IV ПКС – 10 учители;
- V ПКС – 11 учители.

Общо 24 педагогически специалисти с ПКС и 11 – без квалификация.

1. Потребностите от квалификация са въз основа на:

- Контролната дейност на директора и експерти от РУО;
- Специфика на училището;
- Установени и споделени дефицити.

2. Методичните обединения в Средно училище „Никола Йонков Вапцаров” – с. Венец през учебната 2019/2020 година са, както следва:

- МО на началните учители
- МО на учителите по природо-математическите дисциплини и обществени науки
- МО на учителите по БЕЛ и ЧЕ
- МО на преподавателите по технически предмети
- МО на класните ръководители
- МО на възпитателите

VII. Квалификационни дейности:

А. Календарен план на дейностите:

№	Тема	Вид квалификация	Участници	Период на провеждане	Организатор/Изпълнител	Вид отчет	Стойност на хонорар за учител; Протокол на ПС
1	Изготвяне на планове на методическите	Работна среща	Учители	IX	Председатели на МО	Протокол	0 лв.

	обединения						
2	Разглеждане на новите учебни програми за IV и X клас.	Дискусия	Учители в IV и X клас	IX	Председател на МО на класните ръководители	Протокол	0 лв.
3	Изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво на учениците от 5-8 клас и анализирание на резултатите от тях	Дискусия	Учители V – VIII клас	IX	Румяна Цветкова – старши учител	Протокол Презентация	0 лв.
4	Провеждане на Седмица на четенето	Практикум	Учители от I до IV клас	X	Председател на МО на началните учители и Теодора Ангелова	Протокол Презентация	0 лв.
5	Повишаване мотивацията за учене на учениците	Дискусия	Всички учители	X	Председатели на МО	Протокол	0 лв.
6	Работа с училищна документация за ученици със СОП	Практикум	Учители начален етап	X	Ресурсен учител и логопед	Протокол Презентация	0 лв.
7	Споделяне на добри практики в обучението по БЕЛ с ученици билингви	Обмяна на опит	Учители в прогимназиален етап	XI	Председател на МО – хуманитарни дисциплини	Протокол	0 лв.
8	Моето професионално развитие и моето бъдеще	Дискусия	Всички учители	XII	Председатели на МО	Протокол Анкета	0 лв.
9	Ролята на ПИГ за изграждане на свободна, инициативна и морална личност, растяща в мултикултурна среда	Семинар	Учители в ЦДО	I	Председател на МО на възпитателите	Протокол	0 лв.
10	Как да се справим със стреса в училище?	Тренинг	Учители	II	Психолог	Протокол	0 лв.
11	Ролята на играта в час. Споделяне на опит	Семинар	Учители	III	Председатели на МО	Протокол Доклад	0 лв.
12	Провеждане на разяснителна кампания и информираност относно НВО и ДЗИ	Работна среща – разговор	Учители	III	Председатели на МО	Протокол	0 лв.
13	Използване на електронни ре-	Практикум	Всички учители	IV	Председател на МО по природо-	Протокол Презента	0 лв.

	сурси в обучението по природни науки				математическите дисциплини и обществени науки	ция Материали	
14	Годишно утро	Тренинг	Учители	V	Председател на МО от начален етап	Протокол	0 лв.
15	Провеждане на Ден на талантите	Тренинг	Учители	IV	Т. Ангелова и кл. ръководители	Протокол Презентация, материали	0 лв.
16	Анализ на цялостната учебно-възпитателна работа през 2019-2020 учебна година и набелязване на мерки за тяхното подобряване.	Обмяна на опит	Всички учители	VI	Председатели на МО	Протокол	0 лв.
17	Участия в регионални форми на квалификация, организирани от РУО - Шумен	Тематичен курс	Учители	По график	Директор	Протокол Материали, Доклад на обучителя	Бюджета на училището Протокол №02/13.09. 2019 г.

Б. Продължаваща квалификация:

1. Изнесено обучение на тема „Тероризъм и заплахите от него”
2. Обмяна на опит с други училища – участие във форуми, съвместни обучения, дискусии;
3. Посещение на учителски форуми, обучения, семинари.
4. Обсъждане на възможности за участие в проекти на Европейските образователни програми и националните програми.

В. Участие в проекти:

1. Участие в проект „Подкрепа за успех”; FIERST „Иновации в приобщаващото образование към по – широко приложение“
2. Национална програма „На училище без отсъствия”, Мярка „Без свободен час”

VIII. Финансиране:

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна

степен се заплащат от учителите.

X. Контрол:

Директорът възлага контрола за изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта вътрешноучилищна квалификация – на Председатели на МО. Проведеният контрол Председателят на МО описва в годишния си доклад пред Педагогическия съвет след края на учебната година. Регулярно докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.
- В частта финансиране на квалификацията – на главен счетоводител.

XI. Заключителна част:

1. Настоящият План за квалификационна дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището и е неразделна част от Годишния план на Средно училище „Никола Йонков Вапцаров” – с. Венец
2. Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.

4. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- 1.1 учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- 1.2 учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- 1.3 обслужващият и помощният персонал;
- 1.4 косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- 2.1 Педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- 2.2 Административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- 2.3 Проверки на социално-битовата и стопанската дейност – проверка по спазването на:
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на БУВОТ
 - седмично разписание;
- 2.4 Проверки по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РИО – гр. Шумен на МОН и други проверяващи институции.

3. Срокове:

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора съгласно длъжностните характеристики на учителите.

Контролната дейност в училище се осъществява от директора и където са упоменати и конкретните срокове.

През цялата учебна година ще се осъществяват следните форми на контрол:

Педагогически контрол

3.1. Посещение на часовете при всеки учител веднъж годишно във връзка с организацията на учебния час и степента на взаимодействие с учениците / по график, изготвен за I и II учебен срок /.

Срок: веднъж годишно

Отг.: директорът

3.2. Проверка на качеството на преподаване по БЕЛ в 1. – 12. клас на съответните учители.

3.3. Комплексен контрол върху работата на новите преподаватели.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

3.4. Посещение на часовете по ЗИП, ЧК, БДП и извънкласни форми.

Срок: по график

Отг.: директорът

3.5. Наблюдение на резултатите от обучението в начална училищна степен чрез посещаване на часовете в начален етап.

Срок: по график

Отг.: директорът

3.6. Посещения на родителски срещи за преценка на взаимодействието между класния ръководител и родителите.

Срок: периодичен

Отг.: директорът

3.7. Разговори с младите специалисти за оказване на педагогическа помощ.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

Административен контрол

3.8 Проверки на учебната и училищната документация.

Срок: посочен в плана за контролна дейност

Отг.: директорът

3.9 Проверка на организираното дежурство в училището.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

3.10 Проверки на административната документация.

Срок: посочен в плана за контролна дейност

Отг.: директорът

5. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Теми за работата на Педагогическия съвет:

1.1. Обсъждане на реализирания прием за учебната 2019 / 2020 година;

1.2. Обсъждане на организацията на образователно-възпитателния процес за учебната 2019 / 2020 година;

1.3. Разглеждане и приемане на Списък-Образец 1;

1.4. Актуализиране на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред;

1.5. Представяне на Доклад-анализ за дейността на СУ през 2019 / 2020 учебна година;

1.6. Обсъждане и приемане на стратегия за развитие на училището;

1.7. Утвърждаване на списък с учениците, получаващи стипендия;

1.8. Приемане на спортно-туристически и културен календар за дейността на училището през учебната година;

- 1.9. Обсъждане и приемане на предстоящия план-прием на ученици;
- 1.10. Обсъждане на актуални въпроси по цялостното развитие на училището и проблеми с поведението и възпитанието на учениците;
- 1.11. Разглеждане дейността на методическите обединения.

2. Основни направления и задачи при взаимодействие с родители и обществеността:

- 2.1. Запознаване на всички родители с Правилника за дейността на училището, с учебния план по който се обучават учениците;
- 2.2. Запознаване на учениците и родителите с резултатите от образователно-възпитателния процес в училището;
- 2.3. Разширяване дейността и сътрудничеството с различни обществени организации и популяризиране на цялостната дейност на училището.

ГРАФИК

НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец СЕПТЕМВРИ:

1. Приемане на СПИСЪК - ОБРАЗЕЦ № 1 на преподавателската и друга заетост на персонала за учебната 2019 / 2020 г.

Докладва: директорът

2. Актуализиране на СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО.

Докладва: директорът

3. Актуализиране на ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД.

Докладва: директорът

4. Актуализиране на ПРАВИЛНИКА ЗА БУВОТ.

Докладва: директорът

5. Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност

Докладва: директорът

6. Актуализиране на Мерките за повишаване качеството на образованието

Докладва: директорът

7. Актуализиране на Програма за превенция на ранното напускане на училище.

Докладва: директорът

8. Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Докладва: директорът

9. Приемане на училищен учебен план .

Докладва: директорът

10. Приемане на план за заседанията на ПС.

Докладва: директорът

11. Приемане на седмичното разписание и дневния режим.

Докладва: директорът

12. Приемане на ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО.

Докладва: директорът

13. Приемане на план за квалификационната дейност.
Докладва: директорът
 14. Приемане на план за организиране отдиха и екскурзиите на учениците.
Докладва: директорът
 15. Приемане на план за работата на комисията по БДП
Докладва: председателят на комисията
 16. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
Докладват: председателите на МО
 17. Приемане на групите по ЗИП , СИП,ЗУЧ и ИУЧ.
Докладват: кл. ръководители
 18. Приемане на формите на обучение.
Докладва: директорът
 19. Приемане на модулите от учебен час за спортни дейности.
Докладват: преподавателите по ФВС
 20. Приемане на училищна учебна програма за целодневна организация на учебния процес.
Докладва: директорът
 21. Актуализиране на План за противодействие на училищния тормоз.
 22. Избор на училищни комисии както следва:
временни, за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява;
постоянни:
 1. Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия;
 2. За борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
 3. Комисия за подготовка на проекти на училищни планове;
 4. За изготвяне на седмичното разписание;
 5. За обогатяване и поддържане на материално-техническата база;
 6. Комисия по номинации за наградите за най-добър учител - 24 май, носители на Вапцаровска награда - випускници
 7. За подготовка на общоучилищни тържества
- Месец ОКТОМВРИ:**
1. Утвърждаване на списък на ученици, които ще получават стипендии.
Докладват: кл. ръководители
 2. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
Докладва: директорът
 3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
Докладва: директорът
 4. Приемане график на класните и контролните работи за I учебен срок.

Докладват: преподавателите

Месец НОЕМВРИ:

1. Приемане план за тържествено отбелязване на патрона на училището Н. Й. Вапцаров.
Докладва: директорът
2. Разглеждане на резултатите от входното ниво.
Докладват: преподавателите
3. Посещаемост на учениците в ПИГ.
Докладват: учители ЦДО

Месец ДЕКЕМВРИ:

1. Разглеждане на проблемите по прибирането и задържането на подлежащи до 16 - годишна възраст.
Докладва: директорът
2. Разглеждане на нарушения на училищния правилник.
Докладват: кл. ръководители
3. Обсъждане и приемане на програма за успешен прием през учебната 2019 / 2020 г.
Отг.: директорът

Месец ЯНУАРИ

- План – прием за учебната 2019 / 2020 година. Определяне на критерии за балообразуване и осъществяване на прием на учениците в профилирана паралелка.
Докладва: директорът
- Приемане на учебен план за профилирана паралелка за периода 2019 / 2020 г.
Докладва: директорът
- Разглеждане поведението на ученици, нарушили училищната дисциплина.
Докладват: кл. ръководители

Месец ФЕВРУАРИ:

1. Отчет на дейностите на КБППМН и МО.
Докладват: председателите
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I –вия учебен срок
Докладва: директорът и
кл. ръководители
3. Констативен съвет за отчитане на резултатите от I-я учебен срок.
Докладва: директорът
4. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават СТИПЕНДИИ И СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ.
Докладва: директорът
5. Осигуряване на допълнителни образователни възможности за учениците, застрашени от отпадане и други ефективни форми за задържане и успешно обучение.

Докладва: директорът

6. Констатиране на резултатите от обучението на деца със СОП.

Докладват: ресурсният учител и кл. ръководители

7. Анализ на учебно – възпитателната работа в ЦДО през I учебен срок на учебната 2019 / 2020 г.

Докладват:учители ЦДО

Месец МАРТ

1. Избор на учебници и учебни помагала за учениците от I до IV клас за учебната 2019 / 2020 година.

Докладват: началните учители

2. Разглеждане поведението на ученици, нарушили Правилника за дейността на училището.

Докладват: кл. ръководители

Месец АПРИЛ:

1. Оценка за възпитателната работа и гражданското образование на учениците през отчетения учебен период.

Докладва: директорът

2. Информация за готовността за провеждане на ДЗИ и външно оценяване.

Докладват: учителите

3. Информация за трудно успяващите ученици, учениците със СОП и участието им в НВО.

Докладват: учителите

4. Приемане на критерии за прием в I клас за учебната 2019 / 2020 година.

Докладват: началните учители

Месец МАЙ

1. Отчитане на резултатите от образователно – възпитателния процес на учениците от 12. клас.

Докладват: преподавателите на 12. клас

2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

Докладват: кл. ръководители

3. Предложение за план-прием за приемане на ученици в училището след 7. клас при спазване изискванията на нормативните актове.

Докладва: директорът

4. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

Докладват: кл. ръководители

5. Допускане на зрелостници до ДЗИ – май 2020 г.

Докладва: кл. ръководител

Месец ЮНИ:

1. Отчитане на резултатите от образователно – възпитателния процес на учениците от 1. до 7. клас на учебната 2019/ 2020 година.

Докладват: кл. ръководители

2. Приемане на график за поправителни изпити.

Докладват: преподавателите

3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Докладва: директорът

4. Представяне и анализ на резултатите от ДЗИ, НВО (VII и X) и НВО на учениците от IV клас.

Докладват: кл. ръководители

5. Констатиране на резултатите от обучението на учениците със СОП.

Докладват кл. ръководители
ресурсен учител, логопед и психолог

Месец ЮЛИ:

1. Отчитане на резултатите от образователно – възпитателния процес на учениците от 8. до 11. клас на учебната 2019 / 2020 година и определяне график за поправителни изпити.

Докладват: кл. ръководители

2. Анализ на учебно – възпитателната работа в ЦДО за учебната 2019 / 2020 година.

Докладват: възпитателите

3. Отчет на председателите на училищните комисии и методичните обединения.

Докладват: председателите

4. ГОДИШЕН СЪВЕТ - ОТЧЕТ за дейността на училището през учебната година.

Докладва: директорът

5. Проект на Списък образец 1.

Докладва: директорът

6. Приемане график за подготовка на МТБ за следващата учебна година.

Докладва: директорът

7. Избор на комисия за подготовка на училищния учебен план, ПДУ, ПВТР, Пл.БАК за следващата учебна година.

Докладва: директорът

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

6.1 ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки

Създаване и разширяване на интеграционни връзки с други учебни заведения със сходен състав и проблеми – на територия община и регион

Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции с цел ефективно подпомагане на подрастващите

Участие в проекти и програми с цел обогатяване на материалната база и превръщане на училището в желана територия за всички ученици

Актуализиране на връзките с другите институции:

- инспекция по труда
- противопожарна охрана
- център за гражданска защита
- детска педагогическа стая
- нестопански организации
- читалище
- медии

2. Взаимодействие с родителите

Ангажиране на родителските активи при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, и при решаване на въпроси свързани с подобряване на материалната база

Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание

Съдействие на родителите при провеждане на училищни мероприятия

Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми и начините, по които родителите могат да помагат

Изготвяне на график за срещи и консултации с родителите

Информационно табло за родителите

3. Паралелкови родителско-учителски срещи с кл.ръководители.

Отг.: кл.ръководители

4. Общоучилищни родителско-учителски срещи: I срок – 10. 2019 г.

Отг.: директор, кл. ръководители

6.2 ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ: I СРОК:

м. септември

-Промени в ЗПХО, промени в учебното съдържание, вътрешно оценяване. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, План за действие при БАК, Правилник за БУВОТ за учебната 2019 / 2020 г.

- Завършване на образователна степен;
- Индивидуални резултати от тестовете за входящо ниво;
- План на кл. ръководител за работата през учебната 2019 / 2020 година;
- Избор на родителски актив и предложение за съвместна работа;
- Обсъждане на телефонните заплахи и последствията от тях.

м. декември

1. Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

2. Запознаване с училищната програма за превенция на наркоманията, сектите и детската престъпност

Отг.: директор, кл.ръководители

3. Общочулищни родителско-учителски срещи – II срок – 01.2020 г.

ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ – II СРОК:

м. април

- Състояние на обучението по учебните предмети
- Изисквания за завършване на образователна степен
 - Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7. клас.
 - Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отпочиване на учениците.

м. май

1. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Отг.: Директорът, кл.ръководители

6.3. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Ангажиране на родителите в училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Срок: постоянен

Докладва: директорът

2. Актуализиране на връзката учител-родител за осъществяване на обществено значими образователни проблеми. Запознаване с битовите, социалните проблеми на семействата на учениците.

Срок: постоянен

Докладва: директорът

3. Ангажиране на родителите чрез периодично проведени бригади за ремонт и реконструкция на училищната сграда и училищния двор.

Срок: постоянен

Докладва: директорът

4. Спонсориране и дарения от родителите на училището.

Срок: постоянен

Докладва: директорът

6.3.1. ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността в решаването на образователни проблеми чрез изборния Обществен съвет към училището..

Гражданското образование в общообразователните училища е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

Принципите, върху които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са:

1. Демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;
2. Приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
3. Откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение;

6.3.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Работа с класните ръководители и ръководството на училището.

1.1. Грижа и отговорност на кл.ръководители да бъде привличането на семейството като съюзник на училището.

1.2. Изграждане на родителски съвети по класове с цел:

- Приобщаване на родителите към училищния живот;
- ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците;
- финансово обезпечаване на част от изявените ученици и подобряване на МТБ;

2. Работа с училищното настоятелство.

2.1. Обсъждане и разработване на становище и препоръки за подобряване на работата на учениците и опазване живота и здравето им.

2.2. Развитие на дарителската дейност и осъществяване на взаимовръзка с фондации, творчески съюзи и др.

3. Работа с обществеността.

3.1. Популяризиране на дейността на училището.

3.2. Оказване на помощ и съдействие.

3.3. Участие на училището в обществени проекти.

6.3.3. МЕРОПРИЯТИЯ

1. Да се изградят родителски съвети към всички паралелки.

2. Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище, и намаляване на безпричинните отсъствия.

3. Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.

4. Всеки последен четвъртък от месеца ДЕН НА РОДИТЕЛЯ от 12-14 ЧАСА

5. Индивидуална работа с родителите и учениците.

6. Координиране на дейността по прибирането и задържането на подлежащите ученици на задължително обучение.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

7. Съвместна дейност по спазването и прилагането на нормативните документи в сферата на образованието.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

8. Съвместни дейности по отношение на осигуряване на стипендии и социални помощи, транспорт и отдих на учениците

Срок: постоянен

Отг.: директорът

9. Да се осигури присъствието на Началник отдел „Образование” и представителите на изпълнителната власт на срочни и годишни ПС и на училищни празници и тържества.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

10. Съвместни и координирани действия за стопанисване и обогатяване на

училищната база и имоти.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

11. Съвместно планиране на възпитателната работа, отбелязване на празници и бележити годишнини, спортни мероприятия със звената на извънучилищната дейност.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

6.3.4. РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

ОБЩОУЧИЛИЩНИ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:

Месец ОКТОМВРИ:

1. Организиране на учебно-възпитателната дейност в СУ “Н. Й. Вапцаров” за учебната 2019/2020 година и задачите, стоящи за решаване.

Месец НОЕМВРИ

1. Консултации с преподавателите по отделните предмети.

Месец ЯНУАРИ

1. Запознаване с изискванията за ДЗИ, външното оценяване (IV, VII, X и XII клас), професионално ориентиране и предлагане на ефективни форми за учениците, застрашени от отпадане.

Месец АПРИЛ

1. Консултации с преподавателите по отделните предмети.

РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ ПО КЛАСОВЕ:

Месец СЕПТЕМВРИ:

1. Запознаване на родителите с Правилника за прилагане на ЗПУО и правилника за дейността на СУ “Н.Й.Вапцаров” с.Венец, област Шумен.

Месец ФЕВРУАРИ:

2. Отчет за резултатите в учебно-възпитателната работа и за посещаемостта на учебните занятия през първия учебен срок.

Месец МАЙ:

3. Отчет за резултатите в учебно-възпитателната работа и за посещаемостта на учебните занятия.

6.4. ИЗЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ

ИЗЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I - IV КЛАС:

1.Участие на учениците от I- IV клас в тържеството по случай откриване на Новата учебна година.

Срок: м. 09.2019 г.

Отг.: кл. ръководители и учители ЦДО

2. Изложба от детски рисунки на ученици от I, II и III клас.

Срок: м. 04.2019 г.

Отг.: кл. ръководители и учители ЦДО,
Ахмед Хюсеин

3. Изложба “ АЗ ИЗРАБОТВАМ МАРТЕНИЧКИ”

Срок: м. 01.03.2019 г.

Отг.: кл. ръководители и учители ЦДО

4. Състезание „ Моята безопасност на улицата”

Отг.: кл. ръководители и учители ЦДО

Срок: 09.11.2019год.

5. Екскурзия

Срок: април - май

Отг.: кл. ръководители и учители ЦДО

6. Ден на талантите

Срок: м. 04.2020 г.

Отг.: кл. ръководители и в учители ЦДО

7. Спортен празник

Срок: м. 05.2020 г.

Отг.: кл. ръководители

8. Народна топка турнир между класовете – II - IV клас /смесени отбори/

Срок: м. 05. 2020 г.

Отг.: уч. нач. етап

ИЗЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПРОГИМНАЗИАЛНА И ГИМНАЗИАЛНА СТЕПЕН

1. Екскурзия в прогимназиална и гимназиална степен

Срок: м. юни

Отг.: кл. ръководители,
Учители ЦДО

2. Спортни дейности

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИ- ЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРО- ЛИРА
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Вътрешноучилищен турнир по футбол	11.X.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Учил. площадка	директорът
Вътрешноучилищен турнир по народна топка	25.X.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Учил. площадка	директорът
Крос в чест на патронния	05.XII.2019 г.	Т. Кямилов	стадион	директорът

празник на училището		Х. Халимов		
Коледен футболен турнир на малки вратички	13.XII.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът
Вътрешно училищно състезание – тенис на маса	14.II.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса	13.III.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът
Провеждане на състезание по волейбол	10.IV.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът
Вътрешноучилищен турнир по футбол	24.IV.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика	15.V.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът
Участие в традиционния футболен турнир	21.V.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Учил. площадка	директорът
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ				
Есенен спортен празник	м.X.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	стадион	директорът
В чест на Деня на народните будители	м.XI.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	стадион	директорът
Зимен спортен празник	м.I.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	стадион	директорът
Пролетен спортен празник	м.III.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	стадион	директорът
ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ				
Общоучилищен поход до местността “Дъбрава”	м.III.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Дъбрава	директорът

ОБЩОУЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ:

1. Тържествено откриване на учебната година

Срок: 16. 09. 19 г.

Отг.: В. Пенева, Ш. Салимова, Н. Ахмед, В. Сали

2. Ден на независимостта на България – 22. 09.

Срок: 20. 09. 2019 г.

Отг.: всички кл. ръководители

3. Европейски ден на езиците – 26.09.

Срок: 26. 09. 2019 г.

Отг.: В. Великова, К.Иванова,Н. Салиева

4. Отбелязване на Седмица на четенето

Срок: м. 10. 2019 г.

Отг.: Т. Ангелова и учители по БЕЛ,начални учители

5. Отбелязване Деня на народните будители

Срок: 31. 10. 2019 г.
Отг.: Емине Осман, Емине Кадир

6. Европейски ден на здравословното хранене -- 08. 11.

Срок: 08. 11. 2019 г.
Отг.: Катя Иванова, Зейля Салиева, мед. сестра

7. Световен ден за борба със СПИН – 01. 12.

Срок: 01. 12. 2019 г.
Отг.: З. Салиева, К.Иванова, мед. сестра

8. Отбелязване на патронния празник на училището.

Срок: 07. 12. 2019 г.
Отг.: Татяна Дочева, учители по БЕЛ , класните ръководители

9. Коледни и новогодишни празници

Срок: 20. 12. 2019 г.
Отг.: класни ръководители учители в ЦДО

10. Месец февруари – Месец на трезвеността

Срок: м. февруари 2019 г.
Отг.: М.Жендова

11. Ден на влюбените – 14 февруари

Срок: 14. 02. 2020 г.
Отг.: А.Мехмед и Н.Сабриева

12. Отбелязване на годишнината от гибелта на Васил Левски

Срок: 19.02.20 г.
Отг.: учители по БЕЛ, история и цивилизации, начални учители и учители по изобразително изкуство

13. Международен ден на майчиния език – 21.02.

Срок: 21.02.2020 г.
Отг. :Виждан Сали, учители по БЕЛ

14. Баба Марта – 01.03.

Срок: 01. 03. 2020 г.
Отг.: Ахмед Хюсеин, учители ЦДО

15. Честване на 3-ти март – НАЦИОНАЛЕН ПРАЗНИК НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

Срок: 02.03.2020 г.
Отг.: учители по БЕЛ и история и цивилизации

16. Световен ден на водата – 22. 03.

Срок: 22. 03. 2019 г.

Отг.: А.Сали и З.Салиева

17. Международен ден за етническа толерантност – 21. 03.

Срок: 21.03.2020 г.
Отг.: Р. Атанасова,
Св. Борилова

18. м. 04. – Великден

Срок: 19.04. 2020 г.
Отг.: класни ръководители и учители в ЦДО

19. Световен ден на Земята – 22.04.

Срок: 22. 04. 2020 г.
Отг.: З. Салиева и А.Сали

20. Вечер на химията и физиката

Срок: м. април
Отг.: Румяна Цветкова

21. Ден на талантите

Срок: м. април
Отг.: Т. Ангелова, В.
Великова

22. Ден на Европа – 09.05.

Срок: 09. 05. 2020 г.
Отг.: В. Халил, А. Сали

23. Изпращане на зрелостници

Срок: м. 05. 2020 г.
Отг.: кл. ръководител на 12. клас,
Р. Атанасова,
Св.Борилова

24. Празник на буквите

Срок: 24. 05. 2020 г.
Отг.: Нермин Ахмед

25. Празник на славянската писменост и българската култура

Срок: 24. 05. 2019 г.
Отг.: Нермин Ахмед, В. Великова,
Неджмия Салиева

26. 01.06. – Ден на детето

Срок: 01. 06. 2020 г.
Отг.: Ш. Салимова,
Виждан Сали

27. 02.06. – Ден на Хр. Ботев и на загиналите за българската свобода

Срок: 02. 06. 2020 г.
Отг.: учители по история и цивилизация

ДЕЙНОСТИ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ И КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

1. Осигуряване на специфична информация за възможностите на средното и висше образование.
2. Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.
3. Целенасочена работа с учениците от VII клас с цел задържането им в нашето училище.
4. Кариерно консултиране в сферата на средното образование с цел да подпомогне ефективно младите хора при техния професионален избор и свързаното с него професионално развитие.
5. Кариерно ориентиране на учениците във връзка с прехода им от една към друга образователна степен и от образованието към пазара на труда на учениците от I до XII клас.
6. Информирание за профили на обучение, професиите и специалностите, средните и висшите училища и университетите.
7. Осъществяване на диагностична и консултативна дейност с учениците за избор на образование и кариера.
8. Осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

ДЕЙНОСТИ ПО ЕКСКУРЗИОННО–ТУРИСТИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ И СПОРТ В УЧИЛИЩЕТО

Цел: Изграждане на физически здрави и с богата душевност млади хора, способни да се адаптират, живеят и реализират в условията на съвременното общество.

Задачи:

1. Укрепване здравето на учащите се чрез движение и спорт.
2. Повишаване на жизнеността и работоспособността на учениците.
3. Изграждане на морално-волеви качества и добродетели и навици за правилно общуване с природата.
4. Самостоятелно развитие на личността.

Насоки:

- Масовизиране на спортно-туристическата дейност с модулите физическа култура и спорт и извън тях.
- Активен отдих.
- Спортно-състезателна дейност – участие в ученическите игри и състезания по видове спорт.

ДЕЙНОСТИ С ТРУДНОУСПЯВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ

Цели: Да се изгради комисия за работа с трудноуспяващите ученици, която да подпомага успеваемостта им. Работата ѝ да бъде подчинена на навременното отстраняване на затрудненията, възникнали в учебната дейност на учениците, да се търсят възможности за попълване на пропуските и повишаване успеваемостта на учениците.

2. Навременно проучване на всички трудноуспяващи ученици.
3. Включване на трудноуспяващите ученици в групите за самоподготовка.
4. Усвояване на задължителния минимум знания.
5. Консултации по всички учебни предмети по график, утвърден от директора.
6. Класните ръководители да поддържат ежемесечна връзка с ръководители на трудноуспяващите ученици.

7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ /КБППМН/

Съставът на Комисията е от седем души и е определен със заповед на директора. Провеждат се редовно заседания и е изработен план за работа. Целта на комисията е не само да наказва провинили се ученици, а и да осъществява превантивна дейност, която се изразява във връзки с родителите, класните ръководители, МКБППМН и ДПС към РПУ. Осъществява индивидуална работа с проблемни деца, съдейства за подпомагане на деца от социално слаби семейства. Тази година подготвя съревнование "Клас без лоши прояви в училище и извън него".

1. Състав на комисията:

- Михаил Милев – председател
- Аляйдин Сали – член
- Тамер Кямилов – член
- Димитър Димитров – член
- Хамид Халимов – член
- Зейля Салиева – член
- Емине Хасан - член

2. Основни насоки за работата на комисията :

2.1 Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или поставени в неблагоприятни социално-психологически условия за развитие и възпитание.

2.2. Тя работи по годишен план и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.

2.3. Работата на комисията се отчита два пъти годишно пред ПС и веднъж годишно пред общинската комисия.

3. Основни задачи и форми за работа на комисията:

3.1.. Издирва чрез класните ръководители, учителите и обществеността учениците, извършили противобществени прояви (или потенциални извършители на такива) и ги картотекира.

3.2. Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

3.3. За всеки отпаднал ученик уведомява ОБКППМН и по всякакъв начин и оказва съдействие.

3.4. Предлага на административното ръководство и ПС, дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

3.5. Предлага на ОБКБППМН да взема отношение към ученици, извършили нарушение, а също и към родители, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на децата си съгласно чл.13 и чл.15 от Закона за БППМН.

4. Видове мерки:

Спрямо взетите на отчет от УКБППМН, същата налага следните мерки:

- 4.1. Обръщане на специално внимание
- 4.2. Поставяне под контрол
- 4.3. Предложение пред ПС и директора за налагане на наказания
- 4.4. Предложения за вземане на отчет в ДПС .
- 4.5. Предложение до ОБКБППМН за определяне на обществен възпитател
- 4.6. Предложение за настаняване в ТВУ

7.1. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противобществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:
 - * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
 - * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
 - * организиране на превантивна работа с ученици и родители.
2. Форми на работа:
 - * провеждане на индивидуални разговори;
 - * провеждане на психологически изследвания;
 - * проучване на социални контакти;
3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

7.2. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:
 - * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
 - * прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
 - * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
 - * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
2. Форми на работа:
 - * теоретическо и практическо обучение на учениците;
 - * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
 - * превантивна работа.
3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

8. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БДП

1. Обучението на учениците по БДП се организира и провежда в изпълнение на параграф 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата (ДВ, бр.20/1999г.; изм. и доп. бр.43/2002г.), Концепцията за обучението по БДП от 2003г. (в-к Аз-Буки бр.39/2003г.)

Срок: постоянен

Отг.: Директор

2. Обучението на учениците по правилата на безопасно движение се организира и провежда с съответствие Заповед № РД09-1289 от 31.08.2016 год. на Министъра на образованието и науката.

Отг.: Директор

Срок: 16.09.2019 г. – 15.06.2020 г.

3. При разработването на училищните учебни планове се има предвид и се спазва Заповед РД-09-773/19.09.2002 год. на Министерството на образованието, която е в съответствие с измененията и допълненията в Закона на движението по пътищата .

Срок: постоянен

Отг.: Директор

4. Комисията по БДП информира на Педагогическия съвет колегията за организация на

обучението по БДП.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: Комисията по БДП

5. Учебният материал се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

Срок: постоянен

Отг.: Председателят на комисията по БДП и преподавателите

6. Преподаденият учебен материал се отразява задължително в дневниците на паралелките.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателят по БДП

7. Периодична информираност на родителите по конкретни въпроси, свързани с безопасността на децата им чрез теми, разглеждани на родителски срещи.

Срок: в началото на всеки учебен срок

Отг.: класните ръководители

8. Преподаваният учебен материал задължително съответства на планирания за преподаване в началото на учебната година.

Отг.: Учителите

Срок: постоянен

9. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението /БД/.

Отг.: Учителите

Срок: постоянен

10. Преподавателите в последния час провеждат ежедневно с учениците от I – VII клас, "5-минутка" – краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата. Същата да се отразява в дневника на класа.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

11. След завършване на учебните занятия учителите в ЦДО лично извеждат учениците и ги изчакват да се качат в автобусите.

Срок: постоянен

Отг. учителите в ЦДО

12. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите се определя най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

Срок: 25. 09. 2019 г.

Отг.: кл. р-ли на I и II клас

13. Припомняне на безопасните маршрути за придвижване на учениците от I- IV клас.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители на I - IV клас и ръководителите на ПИГ

14. В началото на учебната година комисията прави оглед и при необходимост изготвя предложение за обезопасяване района на училището.

Срок: м. септември

Отг: Ръководството и комисията по БДП

15. Инициране и съдействие за разработване, разпространение и разгласа на тематични информационни материали, предназначени за родители, свързани с възрастовите особености в поведението и реакциите на децата им като пешеходци, пътници, велосипедисти, скейтбордисти и пр.

Срок: през годината

Отг: Комисията по БДП

16. Редовно се провеждат задължителните часове по безопасност на движението по график, утвърден със заповед на директора.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

17. В началото на всеки учебен срок класните ръководители да разяснят на учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост, както и употреба на защитни средства при движение по пътищата.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

18. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа запознават учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището.

Срок: до 28.09.2019 г.

Отг.: класните ръководители

19. Класните ръководители провеждат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: до 28.09.2019 г.

Отг. кл. ръководители

20. Обучението по Безопасност на движението се осъществява по утвърдените от министъра учебни програми за съответните класове.

Срок: 16.09.2019 г.

Отг.: Директор

21. Преподавателите, определени със заповед на Директора да планират учебната подготовка по БДП за съответния клас в началото на учебната година.

Срок: 16.09.2019 г.

Отг.: Директор и преподавателите

22. Да се осигурят необходимите учебни средства /учебници, учебни тетрадки по БДП и др./ за учениците и методически ръководства и насоки за учителите.

Срок: 16.09.2019 г.

Отг.: Преподавателите по БДП

23. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

24. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: през годината

Отг.: преподавателите

25. Да се следи за изправността на предпазната ограда на изходите на училището и указателните знаци, маркиращи предимството на децата при пресичане на пътното платно.с цел предпазване на учениците от внезапно пресичане.

Срок: постоянен

Отг.: председател на комисията по БДП

26. Да се планира квалификационна дейност с учителите, които ще преподават БДП.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

27. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзия, походи, наблюдения, зелени училища и др./ да се провежда инструктаж, съгласно ПБУВОТ в училище и се припомнят правилата по БДП срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

28. Да се следи за изправността на пешеходните пътеки в района на училището.
Срок: постоянен
Отг.: председател на комисията по БДП
29. Да се използват материали, предоставени от КАТ.
Срок: постоянен
Отг.: учителите
30. Резултатите от тестовете по БДП да се отчитат в края на I срок и в края на учебната година.
Срок: 30.01.2020 г. и 30.06.2020 г.
Отг.: учителите по БДП
31. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.
Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители
32. Да се информира Министъра на образованието и науката съответно РУО на МОН в срок определен от министъра на образованието и науката, при възникване на ПТП с деца и ученици при нараняване.
Срок: постоянен
Отг.: Директор
33. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт да се организира и проведе извънреден педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.
Срок: постоянен
Отг.: Директор и кл. ръководители
34. Да се подготви и изпрати информация в РУО на МОН за работата в училището по БДП през учебната година.
Срок: края на учебната година
Отг.: Директор, комисия по БДП
35. Да се отбележи Деня на възпоменание на жертвите от ПТП, участие в областни и общински състезания и конкурси с викторини, състезания и други.
Срок: м. май 2020 г.
Отг.: Ръководство, комисия по БДП
36. Да се проведе конкурс за рисунки и проекти на тема: „Пазете децата на пътя!“
Срок: м. март 2020 г.
Отг.: учител по изобразително изкуство
комисия по БДП
37. Да се проведе „Ден на БДП“ – с викторини, състезания и др.
Срок: м. май 2020 г.
Отг.: ПС, комисия по БДП

9. ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ

1. Комисия по безопасност на движението:

- Шукрие Салимова – председател
- Тамер Неджиндинов Кямилов- член
- Аляйдин Сали– член

2. Комисия за изготвяне на Правилник за вътрешния трудов ред:

- Аляйдин Сали – председател

- Радинка Атанасова – член
- Тамер Кямилов– член

3. Комисия за ПАБ:

- М. Милев – председател
- Р. Атанасова – член
- О. Кърджалиев – член
- Х. Халимов – член
- А. Мустафа –член

4. Комисия за вътрешноквалификационната дейност:

- Председател: Татяна Пенчева Дочева
- Членове: Председателите на МО
- МО на хум. науки – В. Великова
- МО на природомат. науки – М. Жендова
- МО на учителите от нач. степен- Е. Кадирова
- МО на кл. ръководители – Р. Цветкова
- МО на учители ЦДО – М. Милев

5. Комисия за работа по проекти:

- Д. Димитров – председател
- Ф. Османова - член
- С. Хюсеин – член
- А. Мехмед – член

6. Комисия за обновяване на материалнотехническата база на училището:

- К. Иванова – председател
- О. Кърджалиев - член
- Р. Цветкова - член
- Е. Кадирова - член
- А. Сали - член

7. Комисия за превенция на противообществените прояви:

- М. Милев – председател
- Т. Кямилов - член
- Х. Халимов - член
- З. Салиева - член
- Е. Хасан – член
- А. Сали – член
- Д. Димитров - член

8. Комисия за приемане на дарения:

- К. Иванова- председател
- Т. Ангелова -член
- Емине Осман – член

9. Комисия за изготвяне на Годишния план на училището:

- Теодора Ангелова- председател
- Неджмия Салиева –член

- Севинч Ахмед –член

10. Комисия за изготвяне на Правилник на БУВОТ:

- Нермин Ахмед – председател
- Валентина Пенева – член
- Михаил Милев –член

11. Комисия за изготвяне на Правилник за дейността на училището:

- Румяна Цветкова- председател
- Димитър Димитров –член
- Нилюфер Сабриева – член

12. Комисия за изготвяне на мерки за повишаване на качеството на образованието:

- Радинка Атанасова- председател
- Валентина Пенева- член
- Марияна Жендова – член

13. Комисия за изготвяне на Етичния кодекс на училищната общност:

- Фатме Ердинч – председател
- Нина Нинова- член
- Емине Хасан- член

14. Комисия за определяне на Стратегията за развитие на училището:

- Виждан Сали – председател
- Шукрие Салимова – член
- Емине Осман – член

15. Комисия за изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище:

- Айсел Мехмед- председател
- Татяна Дочева – член
- Хамид Халимов – член

16. Комисия за изготвяне на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи:

- Веселка Великова – председател
- Емине Кадирова –член
- Валентина Пенева – член

17. Комисия за изготвяне на Годишна училищна програма в целодневната организация на учебния ден:

- Михаил Милев – председател
- Нилюфер Сабриева –член
- Димитър Димитров – член

18. Комисия за изготвяне на План за противодействие на училищния тормоз:

- Аляйдин Сали – председател
- Неджмия Салиева – член
- Катя Иванова – член

19. Комисия за подготовка за откриване на Новата учебна година:

- Шукрие Салимова – председател
- Виждан Сали – член
- Емине Кадирова – член
- Валентина Пенева –член

20. Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и агресията в училище:

- Димитър Димитров
- Михаил Милев
- Алейдин Сали
- Тамер Кямилов
- Зейля Салиева
- Емине Хасан

10. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИ- ЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРО- ЛИРА
1	2	3	4	5
Вътрешноучилищен турнир по футбол	11.X.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Учил. площадка	директорът
Вътрешноучилищен турнир по народна топка	25.X.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Учил. площадка	директорът
Крос в чест на патронния празник на училището	05.XII.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	стадион	директорът
Коледен футболен турнир на малки вратички	13.XII.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът
Вътрешно училищно състезание – тенис на маса	14.II.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса	13.III.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът
Провеждане на състезание по волейбол	10.IV.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът

Вътрешноучилищен турнир по футбол	24.IV.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика	15.V.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Физкултурен салон	директорът
Участие в традиционния футболен турнир	21.V.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Учил. площадка	директорът
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ				
Есенен спортен празник	м.X.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	стадион	директорът
В чест на Деня на народните будители	м.XI.2019 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	стадион	директорът
Зимен спортен празник	м.I.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	стадион	директорът
Пролетен спортен празник	м.III.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	стадион	директорът

ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ				
Общоучилищен поход до местността "Дъбрава"	м.ІІІ.2020 г.	Т. Кямилов Х. Халимов	Дъбрава	директорът

11. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ СУ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“ – С.ВЕНЕЦ

I. Общи положения

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към създаване на възможности за развитие и участието им във всички аспекти на живота на общността. Създаване на положителни нагласи в училищната и родителската общност към приобщаващото образование за постигане на интеграционен ефект. Повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното им развитие.

На учениците в СУ „Никола Йонков Вапцаров”, село Венец се предоставя **обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие**, която осигурява подходяща физическа, психическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

II. Екипи за обща подкрепа за личностно развитие на деца и ученици

Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик и е съобразена с индивидуалните му потребности. Тя гарантира участието и излявата му в образователния процес и в дейността на училището.

ОБЩА ПОДКРЕПА:

- ✓ екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - ✓ занимания по интереси;
 - ✓ грижи за здравето;
 - ✓ ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
 - ✓ поощряване с морални и материални награди;
 - ✓ дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - ✓ логопедична работа;
- **Дейности** на екипите за оказване на обща подкрепа за личностно развитие и срокове за изпълнението им:
 1. Участие в изграждане на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на индивидуалните способности и умения на учениците.
 2. Развитие на потенциала на всеки ученик в училището.
 3. Стимулиране на развитие на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науката, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравно образование.
 4. Участие в изграждане на план за обща подкрепа на ученик при установена потребност.
 5. Обмяна на информация и добри практики между педагогическите специалисти.
 6. Оказване на методическа помощ и консултация.

7. Подпомагане процеса на обучение.

срок: учебната 2019/2020 година

отг.: председател и членове на екипа за подкрепа на личностно развитие

ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА:

- ✓ извършване на оценка на образователните потребности на учениците със специални образователни потребности;
- ✓ изготвяне на план за допълнителна подкрепа на ученика според индивидуалните му потребности;
- ✓ осъществяване на допълнителна подкрепа, според индивидуалните потребности – работа с ученик по конкретен случай:
 - психологическа подкрепа;
 - логопедична помощ;
 - ресурсно подпомагане.
- ✓ осъществяване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
- ✓ участие в квалификационно-методическа дейност свързана с възпитателно-образователния процес:
 - ефективна форма за приобщаване на учениците със специални образователни потребности, чрез включването им в училищните дейности;
 - управление и разрешаване на конфликтни ситуации в училище;
 - работа с ученици в риск.
- **Дейности** на екипа за оказване на допълнителна подкрепа за личностно развитие и срокове за изпълнението им:

1. Изготвяне на графици за работа на специалистите, включени в екипа за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.

срок: 30.09.2019 г.

отг.: Изготвя се от членовете на екипа

2. Извършване на оценяване на образователните потребности на ученици със специални образователни потребности.

срок: 30.09.2019 г.

отг.: Извършва се от членовете на екипа

3. Изготвяне на индивидуални учебни програми за обучението на учениците със специални образователни потребности по учебните предмети от училищния учебен план за съответния клас през учебната 2019/2020 година.

срок: 16.10.2019 г.

отг.: Изготвя се от членовете на екипа

4. Изготвяне и представяне на плановете за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности през учебната 2019/2020 година.

срок: 31.10.2019 г.

отг.: Изготвя се от членовете на екипа

5. Преглед на напредъка и изготвяне на доклади за резултатите от изпълнението на плановете за допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности в края на първи и втори учебен срок.

срок: м. Февруари 2020 г.

м. Юни 2020 г.

отг.: Изготвя се от членовете на екипа

6. Беседа с учениците от различните класове: „Да бъдем толерантни към различните” по случай международния ден на толерантността.

срок: м. ноември 2019 г.

отг.: Ресурсен учител и членове на екипа

7. Честване патронния празник на училището с участие на ученици със специални образователни потребности в тържеството.

срок: 07.12.2019 г.

отг.: Ресурсен учител и членове на екипа

8. Участие в конкурса за най-добре украсена класна стая по случай Коледните и Новогодишни празници.

срок: 19.12.2019 г.

отг.: Ресурсен учител и Логопед

9. Отбелязване на „Баба Марта”, чрез изработване на мартеници.

срок: 01.03.2020 г.

отг.: Ресурсен учител и Логопед

10. Изготвяне на картички за пролетни празници.

срок: 23. 03. 2020 г.

отг.: Ресурсен учител и Логопед

11. 22 април – Отбелязване на Деня на Земята чрез облагородяване на градинките.

срок: м. април 2020 г.

отг.: Членовете на екипа

12. Изготвяне на становища на ученици със специални образователни потребности за явяване на НВО и ДЗИ.

срок: м. април 2020 г.

отг.: Изготвя се от членовете на екипа

13. Участие в едномедневна екскурзия на ученици със специални образователни потребности от начален етап.

срок: 31. 05. 2020 г.
отг.: Ресурсен учител
Кл. Ръководители

14. Участие на ресурсен учител, логопед и психолог в общоучилищни родителски срещи.

срок: учебната 2019/2020 година
отг.: председател и членове на екипа за подкрепа на личностно развитие

15. Беседи с родители по време на консултации на тема: „Методични насоки за работа с ученици със специални образователни потребности”.

срок: учебната 2019/2020 година
отг.: председател и членове на екипа за подкрепа на личностно развитие